ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PREVALLE
Viale Rimembranze,3 -25080 Prevalle (BS) -tel. 030/603315
bsic86700q@istruzione.it–bsic86700q@pec.istruzione.it
www.icprevalle.gov.it
Sede Prevalle - Sede Villanuova sul Clisi

Comunicazione n. 372

Prevalle, 23 maggio 2017
Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale ATA

Oggetto: ADEMPIMENTI GIUGNO SCUOLA PRIMARIA (per plesso)

Giovedì 15 giugno 9.00-11.00 Riunione per ambiti disciplinari. Avvio programmazioni didattiche con riferimento al curricolo verticale, programmazione attività 2017/18.
Lunedì 19 giugno ore 9.00-11.00 Riunione per moduli: formulazione proposte alla DS per assegnazione discipline ai docenti, così come deliberato in Collegio Docenti. Proposte orario a.s. 2017/18 (definizione orario di Ed. Fisica e IRC).
Mercoledì 21 giugno ore 9.00-11.00 Riunione per moduli: sistemazione materiale scolastico, riordino classi, controllo sussidi, libri biblioteca, attività di programmazione.
Giovedì 22 giugno 2016 ore 9.00-12.00 Docenti **classi quinte**: incontro con i docenti della scuola secondaria per ipotesi di formulazione delle classi prime della secondaria sulla base della tabulazione dei risultati della certificazione delle competenze (dalle 9.00 alle 11.00).
Per tutti gli altri: sistemazione materiale scolastico, riordino classi, controllo sussidi, libri biblioteca, attività di programmazione.
Lunedì 26 giugno ore 9.00-12.00 Riunione per moduli: sistemazione materiale scolastico, riordino classi, controllo sussidi, libri biblioteca, attività di programmazione.

Il materiale di facile consumo presente nelle classi deve essere ricollocato in magazzino (Prevalle) e negli appositi armadi. Libri obsoleti (anche quelli presenti nelle librerie dei corridoi), giochi incompleti, carte geografiche rovinate, sussidi non più funzionanti devono essere accatastati per l'eventuale eliminazione. Le aule ed i cassetti devono essere lasciati sgombri dal materiale, durante la pausa estiva verranno svolti lavori di riordino dei plessi, pertanto è necessario questo lavoro preventivo.

A cura degli insegnanti tutti:

- Restituzione libri biblioteca o altri materiali presi in prestito.
- Richiesta ferie da presentare attraverso piattaforma amministrativa entro il **17 giugno 2017**.

A cura dei referenti di commissione e/o di progetto e delle Funzioni strumentali
- Consegna relazioni finali (se non già presentate), dichiarazione del referente della commissione con la specifica del numero di ore a carico di ciascun componente (da inviare per e-mail all'indirizzo bsic86700q@istruzione.it e usare **solo** modello allegato).

A cura dei referenti di plesso
- Consegna dei tablet in segreteria e sistemazione dei notebook nella cassaforte **entro il 24 giugno**.

- Elenco ricognizione del materiale (così come da segnalazioni ricevute dai referenti di laboratorio e "aule speciali") entro 17 giugno 2017.
- Eventuali richieste da segnalare al Comune entro 17 giugno 2017 (i collaboratori scolastici e i referenti per la sicurezza daranno indicazioni su eventuali segnalazioni in merito alle manutenzioni).
- Riepilogo ore di supplenza effettuate a pagamento dai docenti entro 10 giugno 2017.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Maria Vittoria Papa

ALLEGATI:
Dichiarazione attività svolte commissioni

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PREVALLE
Viale Rimembranze,3 -25080 Prevalle (BS) -tel. 030/603315
bsic86700q@istruzione.it–bsic86700q@pec.istruzione.it
www.icprevalle.gov.it
Sede Prevalle - Sede Villanuova sul Clisi

ALLEGATO. Dichiarazione attività svolte commissioni

COMMISSIONE :

Docente Referente: _____

Incontri effettuati nelle seguenti date:

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Docenti coinvolti:

_____ ore svolte _____

_____ ore svolte _____

_____ ore svolte _____

_____ ore svolte _____

Sintetico report delle attività svolte e valutazione delle stesse in base a quanto previsto nella lettera di nomina.